

# Guía Homologación Proveedores ILUNION

Querido colaborador,

En ILUNION queremos extender nuestro compromiso con la sostenibilidad, excelencia y transformación a toda nuestra cadena de valor de la que eres parte fundamental. Nuestro propósito de **“Construir un mundo mejor con todos incluidos”** precisa de aliados que nos ayuden y compartan nuestros valores y nos acompañen en este camino.

ILUNION cuenta con una Política de compras responsable y sostenible que vela por la reducción de los riesgos operacionales, así como en la transparencia, objetividad y equidad en la contratación de nuestros proveedores.

En ILUNION, hemos hecho una apuesta firme y decidida por la Sostenibilidad con un enfoque absolutamente estratégico y desde las tres vertientes ASG: Ambiental, Social y Buen Gobierno. Esta nueva estrategia requiere de una **cadena de suministro responsable y sostenible**. Por esta razón, contactamos con usted para compartirle que estamos mejorando nuestro **“Sistema de homologación y medición de riesgo”** de proveedores, a través de la plataforma GoSupply.

**GoSupply** es una compañía especializada en gestión de riesgos de proveedores y en construir cadenas de suministro sostenibles y resilientes, a través de una plataforma que permite compartir información entre proveedores y clientes.

**ILUNION dará prioridad a aquellas compañías cuya información esté cumplimentada en la Plataforma GoSupply.**

Muchas gracias por su acostumbrada colaboración.

Att. La Dirección de Compras



## GUÍA DE PREGUNTAS FRECUENTES

### 1. Información General -

#### a. **¿Quién es GoSupply?**

R: es una compañía especializada en gestión de riesgos de proveedores y en construir cadenas de suministro sostenibles y resilientes, a través de una plataforma que permite compartir información entre proveedores y clientes.

#### b. **¿Por qué GoSupply gestiona la información de los proveedores de Ilunion?**

R: El departamento de compras de Ilunion, al igual que otras empresas, tiene externalizada la gestión de su sistema de clasificación a terceros consiguiendo así una mayor eficiencia en el proceso. El objetivo de GoSupply es recopilar la información de aquellos proveedores que necesitan los clientes, validar esa información y ponerla a su disposición para que ellos puedan ejercer su función de Compras de forma eficaz, transparente y rápida.

#### c. **¿Qué es un Sistema de Homologación de Proveedores?**

R: Es un sistema de registro y clasificación de proveedores que Ilunion utiliza para tener la información completa y actualizada de sus proveedores que le permitan tomar las mejores decisiones de compras con el objetivo de construir una cadena de suministro responsable y sostenible.

### 2. Información específica del Sistema de Gestión de Proveedores

#### a. **¿Por qué tengo que registrarme?**

R: Actualmente usted es considerado un proveedor activo o potencial para Ilunion.

Serán considerados proveedores activos o potenciales aquellos que hayan trabajado con Ilunion en los últimos dos años, así como todos los proveedores que se consideren para futuros concursos o licitaciones.

#### b. **¿Qué información y/o documentación tengo que aportar?**

R: La información solicitada por Ilunion depende del nivel en el que tenga que registrarse. En cualquier caso, la información aportada no es información confidencial ni comercial (precios). Según aumenta el nivel de registro solicitado por Ilunion deberá aportar más información/documentación.

#### c. **¿Quién tiene acceso a la información?**

R: Solo los usuarios autorizados de Ilunion podrán acceder a toda la información, tal y como aparece en los Términos y Condiciones de privacidad de GoSupply y según la normativa legal vigente.

d. **¿Tiene algún coste?**

R: No tiene ningún coste asociado para usted.

e. **Ya estoy registrado en otro sistema de Ilunion destinado a compras, facturación electrónica, etc, ¿tengo que registrarme en GoSupply?**

R: GoSupply es la plataforma que gestiona homologación de proveedores o posibles proveedores. Ilunion tienen otras plataformas complementarias, utilizadas para fines distintos de la homologación de proveedores, por lo que en ocasiones será necesario el registro en varias plataformas con distintos objetivos.

f. **¿Si creo un usuario en GoSupply se quedará creado para el resto de plataformas de Ilunion?**

R: No, el usuario es diferente para cada plataforma.

g. **Ya estoy registrado en GoSupply para otro cliente, ¿tengo que volver a registrarme para Ilunion?**

R: Aunque esté registrado para otro cliente, debe completar el cuestionario de Ilunion. Los cuestionarios disponen de preguntas compartidas que ya aparecerán rellenas y que le ayudarán a ahorrar tiempo. Pero cada cliente define preguntas específicas para sus cuestionarios en función de sus necesidades

h. **¿Puedo registrar a otra empresa?**

R: La opción de registrarse directamente en Gosupply no existe.

3. Información sobre el proceso

a. **Mi empresa ha cambiado de NIF/CIF. ¿Qué hago?**

R: Cuando una empresa ha cambiado su CIF y el antiguo ha dejado de existir, debemos dar de baja aquella suscripción en que el CIF ya no existe, y darse de alta con el nuevo CIF. Para ello puede ponerse en contacto directamente con su persona de contacto en Ilunion, en caso de disponer de ella, o directamente a GoSupply a través del siguiente email: [mygosupply@gosupplyservices.com](mailto:mygosupply@gosupplyservices.com)

b. **¿Puede haber varios usuarios?**

R: Si, la plataforma permite dar de alta a varios usuarios para la misma empresa. El cliente nos facilita una persona de contacto que es la que actuará como administrador de la suscripción, dicha persona será la responsable de solicitar el alta de nuevos usuarios. Si no sabe quién es dicho administrador, no se preocupe, contacte con nosotros en el email [mygosupply@gosupplyservices.com](mailto:mygosupply@gosupplyservices.com) o el tlf +34 919 03 33 31 de soporte al proveedor y le ayudaremos a gestionar la situación. Este proceso se realiza por una cuestión de seguridad de la información de su empresa.

- c. **Me han dicho que tengo que completar el registro, pero no tengo usuario, ¿me lo pueden enviar?**

R: Nosotros no podemos generar usuarios, sin la autorización escrita del usuario administrador de la suscripción. Por favor, contacte con la persona que inició el proceso de su empresa y la misma podrá crearle un nuevo usuario accediendo a su perfil en GoSupply. Si no sabe quién es dicho administrador, no se preocupe, contacte con nosotros a través del siguiente email [mygosupply@gosupplyservices.com](mailto:mygosupply@gosupplyservices.com) el tlf +34 919 03 33 31 de soporte al proveedor y le ayudaremos a gestionar la situación.

- d. **Esa persona se ha marchado de la empresa y nadie tiene acceso al registro.**

R: Si el administrador de usuario ya no se encuentra en la empresa, por favor, envíen un email informativo para que podamos gestionar la nueva invitación y así poder generar un nuevo usuario. En el email debe estar reflejado el correo electrónico del nuevo usuario así como Nombre, Apellidos y teléfono de la persona de contacto. GoSupply no comparte la contraseña por cuestiones de seguridad.

- e. **¿Dónde puedo cambiar el idioma de mi cuestionario?**

R: Puede cambiar en el Dashboard de usuario, en la esquina superior derecha, tiene la opción ajustes y ahí lo puede cambiar.

- f. **¿Por qué ya hay información precargada de mi empresa? ¿De dónde se ha obtenido la información?**

R: Con el fin de facilitar y agilizar el proceso de registro, hemos precargado información de su empresa a través de información aportada por Ilunion y de terceras fuentes que recaban información pública como el Registro mercantil, etc.

- g. **¿Puedo cambiar esa información?**

R: Si, usted puede modificar y actualizar la información precargada en el sistema. Le recordamos que es su responsabilidad ofrecer información veraz. Es posible que, en algunos casos, le solicitemos documentación física para poder validar dicha información. Una vez recibida la información nosotros verificaremos que dicha información es correcta, y en caso de dudas o errores contactaríamos con usted.

- h. **¿Cuánto tiempo tengo para completar el registro?**

R: Ilunion ha definido un plazo de 48h. Le recordamos que es responsabilidad del proveedor completar la información de su empresa a la mayor brevedad posible.

- i. **¿Es obligatorio hacer este registro?**

R: GoSupply es el único sistema de homologación de proveedores de Ilunion, que solamente trabaja con proveedores debidamente

homologados en GoSupply.

**j. ¿Cada cuánto tiempo tengo que actualizar mi información?**

R: Usted debe mantener su información permanentemente actualizada. GoSupply le ayudará en este proceso. Le informaremos de forma automática cuando la información esté desactualizada y al menos una vez al año le invitaremos a revisar y actualizar la misma.

**k. ¿Qué ocurre cuando la información está vencida?**

R: GoSupply informa al proveedor registrado en la plataforma cuando la información va a vencer o está vencida. Puede actualizarla accediendo con su usuario y contraseña en nuestra plataforma. Recuerde que las actualizaciones no quedan visibles de cara al cliente si no envían el cuestionario y nosotros validamos que está todo correcto.

**l. ¿Quién y cómo se valida mi información?**

R: GoSupply valida la información contra fuentes terceras (entidades que se dedican a la recopilación de empresas existentes en el mercado) y con los documentos/información aportados en el sistema.

**m. Quiero cambiar información en el cuestionario y no puedo**

R: Esta situación solo se produce cuando su cuestionario está en corrección de errores o en proceso de validación. Por motivos de seguridad el procedimiento de GoSupply cuando una empresa está en corrección de errores es la de deshabilitar todo lo cuestionario salvo aquello que se encuentre marcado como error. Sólo podrá revisar y/o cambiar los campos indicados por GoSupply. Una vez validado, la/las persona/as de contacto recibirán un email y entonces podrán volver a acceder al cuestionario completo, salvo que el mismo se encuentre de nuevo en errores. Si el cuestionario está en validación, estará inhabilitado para usted hasta que completemos su revisión.

**n. No consigo cargar documentos en el cuestionario.**

R: Esta situación podrá pasar por intentar cargar un documento en formato que no sea permitido en el sistema. Sólo podrá cargar documentos en formato PDF. Otra posibilidad es que está intentado cargar un documento superior a 4MB, la plataforma solo permite cargar documentos de dicho tamaño. Por último, también puede pasar porque el cuestionario esté en proceso de validación por parte de GoSupply.

**o. No puedo acceder a la plataforma. ¿Qué hago? R: ¿Por qué no logra acceder a la plataforma?**

- Navegador desactualizado
  - o Para que disfrute de la plataforma de la mejor forma posible, debe actualizar el navegador que utiliza. Sin embargo, sugerimos el uso del Google Chrome

- Usuario/ Contraseña incorrectos o bloqueado - Esta situación puede ocurrir por una equivocación en la introducción de la contraseña o por no entrar en la plataforma hace más de 3 meses
  - Procedimiento para recuperar la contraseña
    - En la página inicial de GoSupply debe clicar en “¿Ha olvidado su contraseña?”
    - Le pedirá que indique el email de usuario
    - Recibirá un email con un código de validación
    - Debe poner el código de validación en el campo indicado para ello y después escribir la nueva contraseña y repetirla

**IMPORTANTE:** el sistema sólo envía el email con el código de validación a los correos electrónicos con los que se ha generado el usuario que intenta recuperar.

- p. **No tengo contraseña para acceder a la plataforma. ¿Qué hago?** R: ¿Ya tiene el usuario dado de alta?
  - Si es así, debe recuperar la contraseña con el email de usuario asociado a la suscripción y acceder a la plataforma.
  - Si no es así, debe acceder a la plataforma desde el email de invitación que GoSupply le ha enviado. Si no ha recibido el email o no lo encuentra, solicite al administrador de la suscripción en su empresa que acceda a GoSupply y cree un nuevo usuario para usted.
- q. **Intento acceder a la plataforma con el Código de validación en el campo de la contraseña y no funciona. ¿Qué hago?**  
R: El código de validación sólo sirve para recuperar la contraseña, o para confirmar la autenticidad de un email cuando inicia el registro en la plataforma, no es la contraseña de su usuario
- r. **Estoy intentando crear al usuario, pero no puedo.**  
R: Si está intentando introducir un correo electrónico distinto al de la invitación para registrarse en la plataforma, no lo va a lograr, debe introducir el correo electrónico que ha recibido en la invitación. Si ese correo no es válido debe solicitar al administrador de la suscripción en su empresa que acceda a GoSupply y cree un nuevo usuario para usted.
- s. **Estoy poniendo la contraseña del usuario en la plataforma y me da error.**  
R: Habitualmente el error se produce porque debe recuperar la contraseña. Si no recuerda su contraseña puede solicitar una nueva a través de la plataforma.
  - Procedimiento para recuperar la contraseña
    - En la página inicial de GoSupply debe clicar en “¿Ha olvidado su contraseña?”
    - Le pedirá que indique el email de usuario
    - Recibirá un email con un código de validación

- Debe poner el código de validación en el campo indicado para ello y después escribir la nueva contraseña y repetirla

t. **He bloqueado mi usuario. ¿Y ahora qué?**

- **R:** Después del tercer intento de acceso, si se equivoca al escribir la contraseña, el usuario se bloqueará. Para desbloquear el usuario de la plataforma GoSupply, tendrá que recuperar la contraseña de nuevo.

Procedimiento para recuperar la contraseña

- En la página inicial de GoSupply debe clicar en “¿Ha olvidado su contraseña?”
- Le pedirá que indique el email de usuario
- Recibirá un email con un código de validación
- Debe poner el código de validación en el campo indicado para ello y después escribir la nueva contraseña y repetirla

u. **¿Cómo puedo inscribir la empresa en la plataforma?**

**R:** Solo si Ilunion nos lo indica le enviaremos un email de invitación con un link para que proceda al registro.

v. **¿Como sé que el registro ya está completo y la información publicada?**

**R:** Para terminar el registro es necesario completar toda la información del cuestionario a 100% y enviarlo.

Posteriormente, el cuestionario será validado por GoSupply, donde pueden existir dos opciones:

- Si al validar el cuestionario la información es correcta, lo publicaremos y será visible para el cliente. Usted recibirá un email indicando que su cuestionario está publicado.
- Si al validar el cuestionario, GoSupply verifica que existe alguna información y/o documentación que no sea la solicitada, enviaremos un email indicándole que acceda de nuevo a su cuestionario y revise los errores. Los puntos que debe modificar serán especificados dentro del cuestionario. Si tiene alguna duda en el proceso puede ponerse en contacto con GoSupply a través del email: [mygosupply@gosupplyservices.com](mailto:mygosupply@gosupplyservices.com)



#### 4. Información específica sobre el contenido del Cuestionario

**a. ¿Qué tipo de información es solicitada en el cuestionario?**

R: La información solicitada es referente a los datos generales y transversales de una empresa (ej.: empleados, sistemas de gestión, seguros, información financiera, ESG, compliance, ciberseguridad, operacional y obligaciones tributarias.)

**b. Si tengo dudas sobre el proceso, ¿a quién tengo que dirigirme?**

R: Para cualquier duda sobre el proceso de registro en GoSupply o sobre la información y/o documentación solicitada puede contactar directamente con el equipo de GoSupply en el email [mygosupply@gosupplyservices.com](mailto:mygosupply@gosupplyservices.com) ,en los teléfonos y chat que puede encontrar en la plataforma o en el email de [homologacionproveedores@ilunion.com](mailto:homologacionproveedores@ilunion.com)

**c. No tengo acceso a toda la documentación obligatoria. ¿Puedo enviar lo cuestionario?**

R: No. El cuestionario solo puede ser enviado si ha sido rellenado al 100%



✉ Correo

🔑 Contraseña



¿Ha olvidado su contraseña?

Entrar ➡

[Política de Privacidad](#) | [¿Problemas al usar la plataforma?](#)

## ***PLATAFORMA GOSUPPLY***

***- Guía de usuario -***



## Agenda

01



**Visión General**

02



**Registro Paso a Paso**

03



**Validación de Información**

04



**Contacto**



GoSupply es una plataforma para el **registro y homologación de proveedores**

## Objetivos

Información del proveedor disponible y actualizada en una plataforma centralizada para uso del cliente

Habilitar una homologación de Proveedores a través de la Plataforma

Proporcionar procesos de validación para evitar información engañosa

Proporcionar soporte en los procesos de registro y validación a los proveedores

## Beneficios

Visibilidad para todos los usuarios

Información en tiempo real: puede actualizarla en cualquier momento

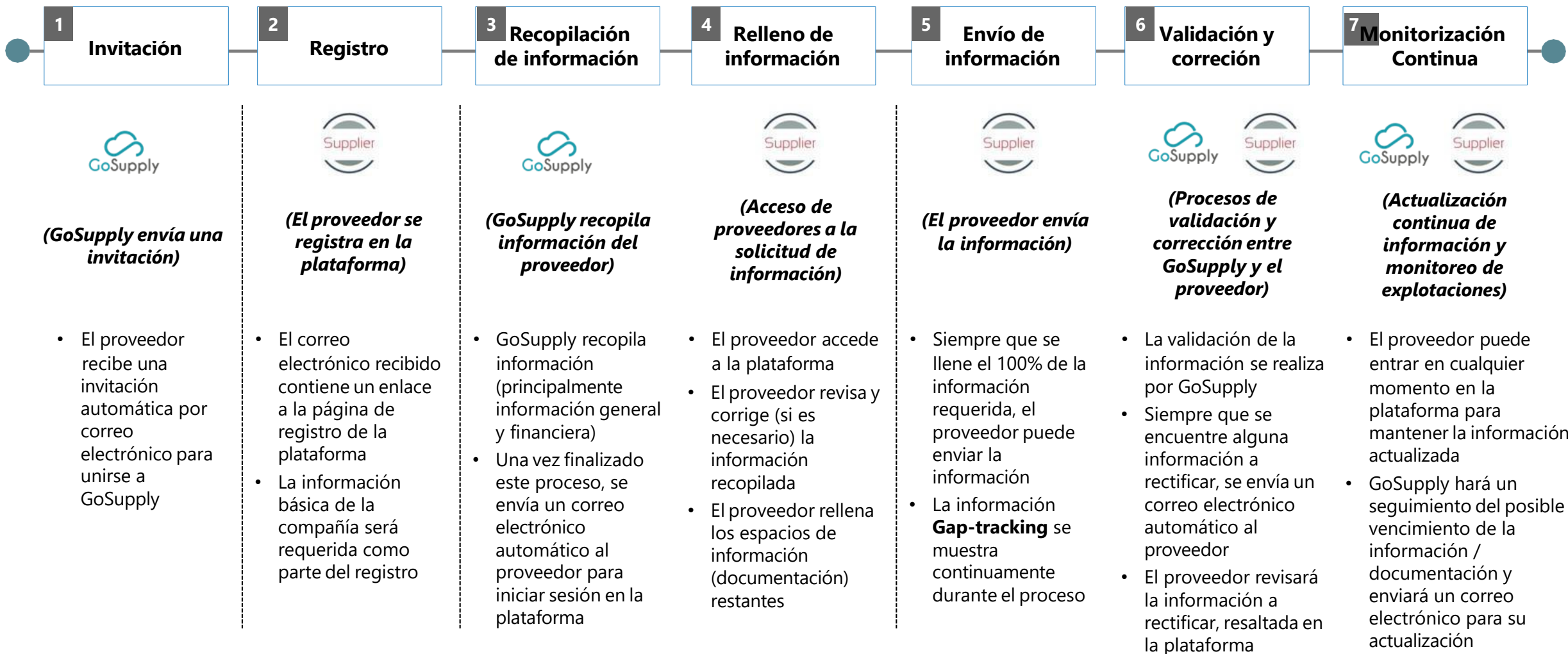
Plataforma flexible y receptiva (PC, tablet) compatible con múltiples idiomas

Si el proveedor está registrado para varios clientes, la información compartida debe actualizarse solo una vez





El proveedor será responsable de la información publicada en la plataforma y deberá asegurarse de que la misma sea veraz y actualizada





## Agenda

01



**Visión General**

02



**Registro Paso a Paso**

03



**Validación de Información**

04



**Contacto**



## Registro paso a paso – Invitación y registro

**Para registrarse en la plataforma, los usuarios deben crear una cuenta (Usuario y contraseña), después deben entrar en el cuestionario y aportar la información solicitada**

El registro del usuario puede ser a través de:

- **Invitación:** El usuario recibirá un correo electrónico de invitación enviado por el comprador. Este correo electrónico contiene un enlace a la plataforma. Este enlace solo puede ser usado la 1.<sup>a</sup> vez, las posteriores deberá acceder desde <https://portal.mygosupply.com> con el usuario y contraseña creados

**El cuestionario** contiene las preguntas y requerimiento de información necesarias en la plataforma. La información/documentación solicitada es referida al país de origen del proveedor



## Registro paso a paso – Crea tu empresa desde Sitio web del Comprador

1. Indica tu correo electrónico (Tu correo electrónico será tu usuario)

GoSupply  
NEXT GENERATION RISK SCREENING & MONITORING

1 2 3

Validar usuario  
Por favor, introduzca su email

Email  
name@example.com

Continuar

2. Crea tu cuenta y verifica tu email. Complete los datos requeridos

GoSupply  
NEXT GENERATION RISK SCREENING & MONITORING

1 2 3

Bienvenido, por favor **rellene todos los campos** para poder continuar

¡Bienvenido a GoSupply!  
Crea tu nueva cuenta de usuario para poder utilizar la plataforma

Una vez hayas creado tu cuenta, podrás iniciar sesión en nuestro portal con tu email y la contraseña que hayas introducido en esta página.

- Una vez estés en GoSupply podrás:
- Completar tu información como proveedor
- Aportar documentación necesaria para el buyer
- Recibir feedback y retroalimentación por parte del equipo GoSupply

Correo  
guilbert@gosupplyservices.com

Contraseña

Nombre

Idioma de la web  
Spanish - Spain

Idioma de la comunicación  
Spanish - Spain

☐ He leído y acepto la Política de Privacidad

GoSupply  
NEXT GENERATION RISK SCREENING & MONITORING

1 2 3

Bienvenido, por favor **rellene todos los campos** para poder continuar

¡Bienvenido a GoSupply!  
Crea tu nueva cuenta de usuario para poder utilizar la plataforma

Una vez hayas creado tu cuenta, podrás iniciar sesión en nuestro portal con tu email y la contraseña que hayas introducido en esta página.

Una vez estés en GoSupply podrás:

- Completar tu información como proveedor
- Aportar documentación necesaria para el buyer
- Recibir feedback y retroalimentación por parte del equipo GoSupply

Introduzca código de validación

Validar

3. Identifica a tu empresa

GoSupply  
NEXT GENERATION RISK SCREENING & MONITORING

1 2 3

Por favor **rellene todos los datos solicitados** de su empresa para finalizar

Añadir una nueva empresa  
Introduce la información de tu empresa en GoSupply

Para poder agregar tu empresa, necesitas especificar un VAT válido e introducir el nombre completo de la empresa.

Los datos de mi empresa ya están en otra plataforma. ¿Por qué debo agregar de nuevo esta información?

- GoSupply es una plataforma independiente de acceso.
- En base a los datos aportados, podremos ofrecer mejor información a tu cliente.

Nombre de la empresa

País

CIF/ CNR/ NIPC/ VAT

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de Datos

Crear Empresa





## DASHBOARD

Tras dar de alta su usuario, el próximo paso es acceder al *dashboard*

**edp**  
Grupo EDP

**enagas**  
Grupo Enagás

**Fresenius**

MIS EMPRESAS

GOSUPPLY ADVANCED APPLICATIONS, S.L.

GOSUPPLY ADVANCED APPLICATIONS, S.L.

ADVANCED EDP

Código GoSupply: 10009563

CIF/CNPJ/ NIPC/ VAT: B87844411

LA INFORMACIÓN DE SU EMPRESA

Información asociada a su suscripción:

- Nivel de la suscripción
- ID GoSupply
- CIF/NIF/ CNPJ/ VAT

Estado de su suscripción:

Informa si el cuestionario se encuentra por rellenar, si está en edición, si está pendiente de validación por GoSupply o si ya se encuentra publicado de cara a Ilunion.

Última actualización: 04/06/2019

Estado: **Completando Información**



Opción para acceder al cuestionario

Ver/Editar

ESTADO DE DOCUMENTOS

Aquí puede comprobar el estado de sus documentos en la plataforma

NO HAY DOCUMENTOS CON ALERTAS

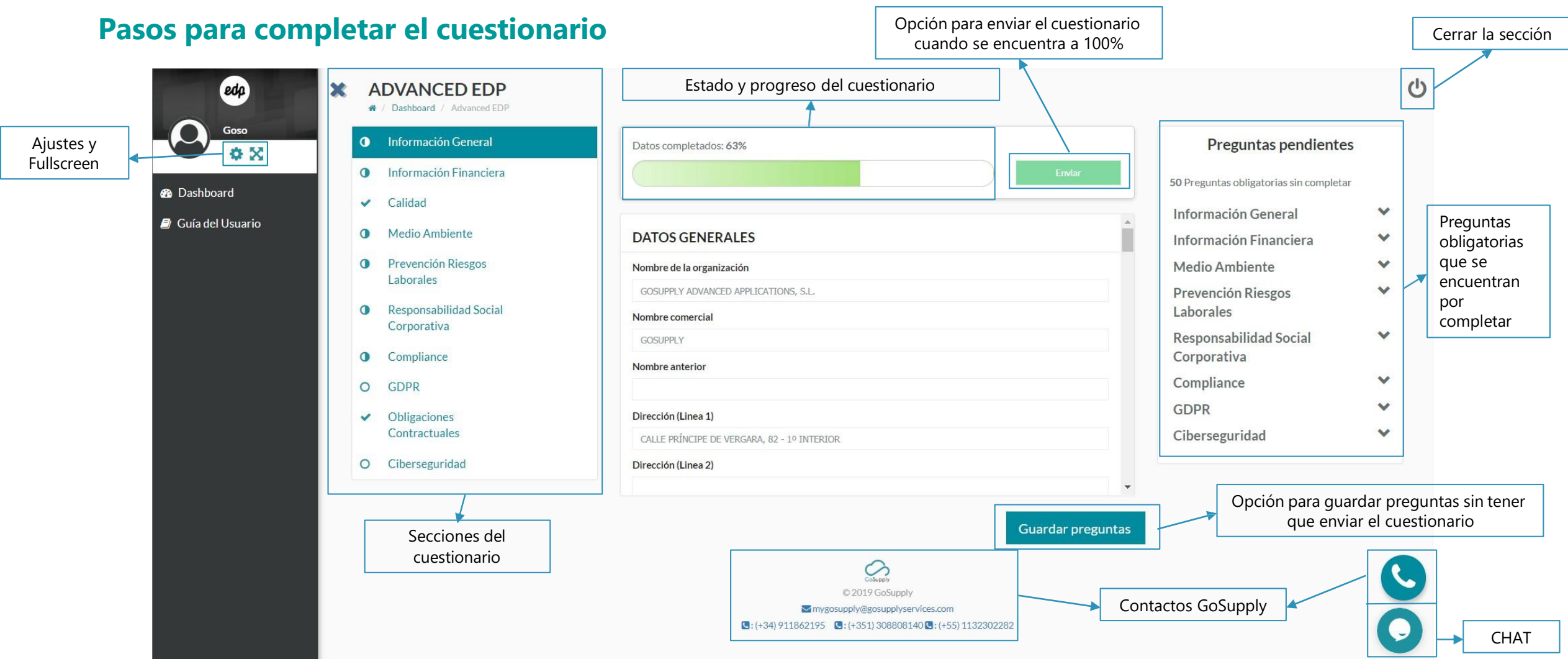


Informa si hay o no documentos para actualizar (en el ejemplo de la imagen no existen documentos para actualizar)



# Registro paso a paso

## Pasos para completar el cuestionario





## Registro paso a paso – Información de registro

Si algunos campos son obligatorios, aparecerán como "obligatorio"

The screenshot displays the 'ELEMENTARY' registration interface. On the left, a sidebar lists 'Información General', 'Información Financiera' (selected), and 'Sistemas de Gestión'. The main area shows 'DATOS FINANCIEROS' with a progress bar at 37% and an 'Enviar' button. Below this, there are sections for 'Información Financiera' (with a red error message 'Al menos 1 elemento/s requeridos'), 'PÓLIZAS DE SEGUROS', and 'OBLIGACIONES CONTRACTUALES'. A modal window titled 'Información Financiera' is open, showing fields for 'Fecha de finalización del ejercicio financiero', 'Número total de empleados en esta fecha', 'Moneda', and 'Facturación Anual', all marked as 'Obligatorio'. A 'Guardar preguntas' button is at the bottom.

Preguntas pendientes

15 Preguntas obligatorias sin completar

Información General

Información Financiera

Sistemas de Gestión

Algunas solicitudes de información están agrupadas

**Todos los campos obligatorios deben completarse antes de enviar la información**

## Pasos para rellenar el cuestionario

Servicios Financieros

Nombre del banco principal

País del banco principal

Número de cuenta (IBAN)

Indique el código SWIFT/BIC de su institución bancaria Principal

Por favor, adjunte una copia del documento acreditativo de la cuenta (Documento emitido por el banco principal)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Selecciona un documento o arrástralo aquí (solo PDF)

Tamaño máximo de archivos 4MB

Guardar Cancelar

Botón para adjuntar documento solicitado

- alguna información requiere aporte de documentación soporte
- La información será validada con la documentación aportada
- Por favor, asegúrese de que carga toda la documentación/certificaciones solicitadas
- La documentación tiene que ser cargada en formato pdf. Si tiene dudas por favor contacte con nuestro equipo de soporte

**Por favor, asegúrese que ha adjuntado toda la información solicitada**



# Registro paso a paso – Envío de información

✓ Secciones 100% completadas

○ Secciones Parcialmente completadas

The screenshot shows the 'ELEMENTARY' dashboard with the following elements:

- Left Sidebar:** A list of sections with checkboxes. 'Información General' is checked (100% complete). 'Información Financiera' and 'Sistemas de Gestión' are unchecked (partially complete).
- Top Center:** A blue box with the text 'Datos obligatorios completados. Pulse el botón Enviar para finalizar' and a thumbs-up icon. Next to it is a green 'Enviar' button, which is highlighted with a blue box and an arrow pointing to the 'Cuestionario listo para ser enviado' text.
- Top Right:** A box titled 'Preguntas pendientes' showing '0 Preguntas obligatorias sin completar'.
- Main Content Area:** A form titled 'DATOS GENERALES' with fields for 'Nombre de la organización', 'Nombre comercial', 'Nombre anterior', and 'Dirección' (with three lines for address).

Cuestionario listo para ser enviado

Nota: Solamente debe enviar el cuestionario tras realizar todos los cambios necesarios

**El botón Enviar estará habilitado cuando se complete el 100% de la información requerida**



## Agenda

01



### **Visión General**

02



### **Registro Paso a Paso**

03



### **Validación de Información**

04



### **Contacto**





Una vez que el proveedor envía su cuestionario completado, la información se validará para confirmar la veracidad y corregir la posible información o documentación errónea

En el proceso de validación, puede ocurrir lo siguiente:

- La información y documentación cumple con las reglas de validación establecidas. Toda la información se publicará en la plataforma. Se enviará un correo electrónico al proveedor informándole que su registro se ha publicado
- La información y/o documentación no cumple con las reglas de validación establecidas y/o puede mejorarse. Se enviará un correo electrónico al Proveedor de los pasos necesarios para revisar la información marcada



## Validación y envío de información

Para proceder a las correcciones enviadas por GoSupply, el proveedor tendrá que iniciar sesión con su cuenta de usuario y revisar la información requerida. La información que se revisará está marcada con el  símbolo . También se puede incluir una breve observación sobre la información proporcionada por el proveedor.

ADVANCED

✓ Información General

✓ Información Financiera

✓ Calidad

✓ Medio Ambiente

✓ Prevención Riesgos Laborales

✓ Responsabilidad Social Corporativa

✓ Compliance

✓ GDPR

✓ Obligaciones Contractuales

✓ Ciberseguridad

Datos obligatorios completados. Pulse el botón Enviar para finalizar

Enviar

Dirección (Línea 3)

Localidad

MAIA

Código postal

4475-189

Provincia/Estado/Región


Porto

Guardar preguntas

Información a Revisar

Información General

Personas de contacto para licitaciones

Comentarios de GoSupply 

Por favor, adicionar persona de contato para licitações.

Adjunte su certificado de registro comercial

Información Importante

Su cuestionario se encuentra en modo de revisión de los comentarios realizados por GoSupply.

Sólo podrá editar aquellas zonas que tengan un comentario. Por ejemplo, si el comentario está en una sección podrá editar toda la sección, en cambio si el comentario está en una pregunta sólo podrá cambiar el contenido de esa pregunta.

Menú de información a revisar

Menú del Cuestionario

**Durante el proceso de revisión, solamente los campos marcados para revisar están disponibles para su edición**



## Validación y envío de información

Una vez usted revisa y modifica la información solicitada, puede volver a enviar el cuestionario

The screenshot displays the 'ADVANCED EDP' dashboard. On the left, a sidebar lists various information categories with checkmarks indicating completion: Información General, Información Financiera, Calidad, Medio Ambiente, Prevención Riesgos Laborales, Responsabilidad Social Corporativa, Compliance, GDPR, Obligaciones Contractuales, and Ciberseguridad. The main area features a central form with fields for 'Dirección (Línea 3)', 'Localidad' (filled with 'MAIA'), 'Código postal' (filled with '4475-189'), and 'Provincia/Estado/Región' (filled with 'Porto'). Above the form, a green box states 'Datos obligatorios completados. Pulse el botón Enviar para finalizar' next to a thumbs-up icon and a green 'Enviar' button. Below the form is a blue 'Guardar preguntas' button. To the right, a panel titled 'Información a Revisar' shows 'Información General' with a section for 'Personas de contacto para licitaciones' containing 'Comentarios de GoSupply' and a note to 'Por favor, adicionar pessoa de contato para licitações.' Below this is a section for 'Adjunte su certificado de registro comercial'. Further down, a red 'Información Importante' section explains the review mode and editing rules. At the bottom right, there are two circular icons: a phone and a speech bubble.

Los campos modificados serán revisados nuevamente. Si todo esta correcto, el cuestionario será publicado.

**Les recordamos que el proveedor debe acceder al cuestionario para actualizar/modificar su información**



## Agenda

01



**Visión General**

02



**Registro Paso a Paso**

03



**Validación de Información**

04



**Contacto**



## Contacto y soporte

Estamos a su disposición para responder a sus preguntas y escuchar sus sugerencias

### Canales de comunicación con el equipo del Sistema de gestión de proveedores



#### Call



**+351 308 808 140**



**+34 919 03 33 31**



**+55 11 3197 4673**

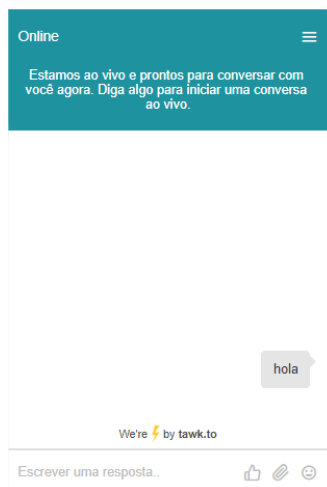
De lunes a viernes | 9am a 6pm

El coste de la llamada está determinado por su operadora



#### Chat en vivo

Chatea con nosotros en tiempo real en nuestro chat disponible en la plataforma. Le atendemos en inglés, portugués y español



#### Email

Envíenos un correo electrónico al email de abajo.  
Le atenderemos en inglés, portugués y español.

[mygosupply@gosupplyservices.com](mailto:mygosupply@gosupplyservices.com)



#### Guía del usuario

Esta guía del usuario está disponible en la plataforma de GoSupply.





Utilice nuestro chat, es una forma eficaz de obtener ayuda



**1. Haga click para en el icono inferior derecho para comenzar**



**2. Complete la información**



**3. Hable con nosotros !!**

De L a V | de 09.00H a 18.00H  
(Hora local de España)

Indique la información básica  
para comenzar el chat

Inicie su conversación



GoSupply



ILUNION